



Затверджую:

Голова Мурванокуриловецького районного суду

Н.В. Тучинська
12.07.2019

**ПЛАН РОБОТИ
МУРВАНOKУРИЛОВЕЦЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
на II півріччя 2019 року**

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Завдання</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Вивчення та обговорення підсумків роботи районного суду за перше півріччя 2019 року	липень	Тучинська Н.В. Козак Л.В	
2.	Обговорення причин скасування і зміни судових рішень у першому півріччі 2019 року	серпень	Тучинська Н.В	
3.	Вивчення правових позицій Верховного Суду України, практики ЄС з прав людини та змін до нормативно-правових актів	постійно протягом півріччя	Тучинська Н.В. Лісевич А.О.	
4.	Обговорення стану інформаційного наповнення і функціонування веб-сайту суду	щомісячно	Даценко К.В. Козак Л.В.	
5.	Робота з засобами масової інформації	постійно протягом півріччя	Коломійцева В.І. Лісевич А.О.	
6.	Інформування суддів про зміст рішень Європейського Суду у справах проти України.	вересень	Лісевич А.О.	

7.	Забезпечення інформаційної відкритості діяльності суду, прозорості судової системи, а також дотримання прав громадян до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду	постійно протягом півріччя	Тучинська Н.В. Козак Л.В.	
8.	Здійснення моніторингу відправлення судових повісток у вигляді SMS- повідомлень учасникам судового процесу	постійно протягом півріччя	Козак Л.В.	
9.	Здійснення моніторингу внесення до автоматизованої системи документообігу відомостей щодо набрання рішеннями законної сили	постійно протягом півріччя	Козак Л.В.	

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

<i>№</i>	<i>Завдання</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Проведення виробничих нарад з працівниками суду	щотижнево	Тучинська Н.В. Козак Л.В.	
2.	Проведення навчань з працівниками апарату суду	щотижнево	Козак Л.В. Боржемська І.М	
3.	Проведення зборів суддів	по мірі не – обхідності	Тучинська Н.В.	
4.	Кодифікаційна робота, звірка утримання кодексів в контрольному стані	постійно протягом півріччя	Лісевич А.О.	
5.	Перевірка роботи секретарів судового засідання	жовтень	Козак Л.В.	
6.	Перевірка роботи старшого секретаря суду	листопад	Козак Л.В.	

УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ

<i>№ n/n</i>	<i>Завдання</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Аналіз здійснення правосуддя у першому півріччі 2019 року	липень	Козак Л.В.	
2.	Аналіз застосування виду покарання - штраф у першому півріччі 2019 року та 2018 році	липень	Козак Л.В.	
3.	Узагальнення судової практики щодо розгляду кримінального провадження на підставі угод за 2018 рік, перше півріччя 2019 року	серпень	Боржемська І.М. Козак Л.В.	
4.	Узагальнення судової практики процесуального законодавства при розгляді цивільних справ у порядку заочного розгляду за перше півріччя 2019 року	серпень	Козак Л.В.	
5.	Узагальнення судової практики з питань відкриття провадження у цивільних справах (постановлення ухвал про залишення позовних заяв без руху, їх повернення) за перше півріччя 2019 року	вересень	Козак Л.В.	
6.	Узагальнення судової практики закриття проваджень у справах про адміністративні правопорушення у зв'язку із закінченням строків накладення адміністративного стягнення за перше півріччя 2019 року	жовтень	Козак Л.В.	
7.	Узагальнення судової практики розгляду кримінальних проваджень щодо злочинів проти життя та здоров'я особи	листопад	Ткачук О.М. Литус А.О.	
8.	Узагальнення судової практики застосування при розгляді цивільних справ міжнародно-правових актів та практики Європейського суду з прав людини	грудень	Коломійцева В.І.	

9.	Моніторинг правильності і достовірності заповнення обліково – статистичних карток в програмі «Д-3»	постійно протягом півріччя	Козак Л.В. Даценко К.В.	
----	--	----------------------------	----------------------------	--

ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

№ n/n	Завдання	Строк виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Підготувати виступи в районній газеті по судовій тематиці	протягом півріччя	Лісевич А.О. Боржемська І.М.	
2.	Провести зустрічі з учнівською молоддю	протягом півріччя	Тучинська Н.В. Коломійцева В.І.	
3.	Провести День відкритих дверей	протягом півріччя	Козак Л.В. Боржемська І.М.	

РОБОТА З КАДРАМИ

№ n/n	Завдання	Строк виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників суду шляхом: - відрядження працівників суду до Національної школи суддів; - самоосвіта: складання індивідуальних планів з метою вивчення чинного законодавства; -учать у навчаннях, які проводить Професійна мережа «Феміда»	протягом півріччя	Лісевич А.О. Козак Л.В.	

Керівник апарату Мурованокуриловецького районного суду

Л. Козак

Людмила Козак